

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Столбищенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

422624, Республика Татарстан. Лаишевский район, с.Столбише, ул.Школьная, дом № 10.
Телефон/факс: 8(84378)4-14-41; E – mail: sch248@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28 августа 2021 г.

№ 118 –О.Д.

О порядке доступа на объект МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ОУ в следующем режиме: с 07.00 до 18.00 – вахтерами, дежурным учителем, дежурным администратором, с 18.00 до 07.00 – сторожами школы.

1.1. Место для несения службы охраны определить – вход в школу.

1.2. Обязанности работников школы определить соответствующими инструкциями «О пропускном режиме».

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Вход в здание образовательного учреждения разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтеров и охранников.

2.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, составленного секретарем школы, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному директором и заверенного печатью.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять на основании соответствующих сопроводительных документов.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на заместителя директора по АХЧ Корнишина И.П.

Директор школы  И.Ю.Романова.

С приказом ознакомлен:

